

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МАДОУ ЦРР № 86 «Оюна» - детский сад г. Улан-Удэ
на 2022 – 2024 учебные годы**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	- Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». - Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	09.01.2022-05.05.2022г.	Заведующий, старший воспитатель
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МАДОУ ЦРР № 86 «Оюна» - детский сад	- Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МАДОУ ЦРР № 86 «Оюна» - детский сад - Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МАДОУ ЦРР № 86 «Оюна» - детский сад - Разработка и утверждение программы о наставничестве в МАДОУ ЦРР № 86 «Оюна» - детский сад - Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МАДОУ ЦРР № 86 «Оюна» - детский сад	01.02.2022-01.04.2022г.	Заведующий, старший воспитатель

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОУ	1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	01.08.2022г.	Заведующий, старший воспитатель
			2. Разработана программа наставничества в конкретных формах для получения ожидаемых результатов (организация взаимоотношений наставника и наставляемого).	01.02.2022г	Старший воспитатель
			1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте ДОУ. 3. Информирование внешней среды, на официальных страницах ДОУ.	Май 2022г.	Заведующий, старший воспитатель
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых	01.02.2022г	Старший воспитатель

2.	Формирование базы наставляемых	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов, на основании приказа о принятии на работу.	В течение года	Секретарь, старший воспитатель
		Формирование базы наставников	2. Проведение мероприятия (рабочая группа) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	В течение года	старший воспитатель, воспитатели
3.	Формирование базы наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	01.02.2022г	старший воспитатель, воспитатели
			2. Организовать «Школу молодого педагога». Публикации о проделанной работе на официальном сайте ДОУ, в разделе «Школа молодого педагога»	В течении года	старший воспитатель, воспитатели

4.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Август 2022г	старший воспитатель, воспитатели
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Февраль 2022г	Заведующий
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		старший воспитатель, воспитатели
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	В течение года	старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Март 2022г Апрель 2022г В течении года	старший воспитатель, воспитатели
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	В течение года	Воспитатели

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	В течение года	старший воспитатель, воспитатели
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	В течение года	Заведующий, старшие воспитатели
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. 5. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара " по желанию коллектива	В течение года	Старший воспитатель

