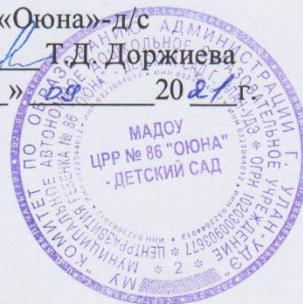


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ ЦРР №86 «Оюна»-д/с
Протокол № 1
«04» 09 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ЦРР
№86 «Оюна»-д/с
Т.Д. Доржиева
«04» 09 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Центра развития ребенка №86 «Оюна»-детского сада
г. Улан-Удэ

1. Общие положения

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления МАДОУ ЦРР №86 «Оюна» - детский сад (далее ЦРР) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

Педагогический совет ЦРР действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155; Уставом ЦРР;

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ЦРР, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы

Главные задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- повышение качества образовательной работы в ЦРР;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
- организация экспериментальной работы в ЦРР;
- определение направлений по взаимодействию с родителями (законными представителями), с социумом.

2.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы и программы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЦРР по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверках соблюдения санитарно-гигиенического режима ЦРР, об охране труда и здоровья воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ЦРР;
- принимает решения о проведении дополнительных занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;
- принимает решение об изменениях и дополнениях в ООП ДО «Оюун бэлиг», АООП для детей с ОВЗ, о корректировке рабочих программ педагогов.

3.Права и ответственность

3.1. Педагогический совет ЦРР имеет право:

- создавать временные рабочие группы, творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля. Консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединению по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета ЦРР могут приглашаться представители общественных организаций, родители воспитанников; Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ЦРР).

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2.Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение или рецензий;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

4. Состав педагогического совета и организации деятельности

4.1.В состав педагогического совета входят: заведующий (как правило, председатель), старший воспитатель, все педагогические работники, в том числе и совместители.

4.2.Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом ЦРР.

4.4.Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ЦРР и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета ЦРР постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ЦРР.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575806

Владелец Доржиева Туяна Доржиевна

Действителен с 11.01.2022 по 11.01.2023